

HUISREGELS VOOR MEDEWERKERS*, UITZENDKRACHTEN EN BEZOEKERS* VAN QbiQ

Algemeen gedrag

Maak medewerkers, uitzendkrachten en bezoekers zo vroeg mogelijk duidelijk welke regels gelden bij QbiQ.

Eten en drinken

Het is in de fabriek niet toegestaan etenswaren te nuttigen op de werkvloer. Drinken mag uitsluitend op de werkvloer, wanneer de vloeistof is opgenomen in een afgesloten drinkfles of drinkcontainer. Open bекers, blikjes etc zijn niet toegestaan op de werkvloer.

Roken

Het is in de kantoren, de bedrijfsauto's en in alle werkruimtes, gangen en magazijnen enzovoort verboden te roken. Roken voor productie en magazijnpersoneel is alleen toegestaan in de reguliere pauzes. Tussendoor roken is niet toegestaan.

Alcohol en drugs

Het meenemen, het gebruik en het onder invloed zijn van alcohol en/of drugs is niet toegestaan tijdens verblijf op het terrein of in de gebouwen van de organisatie.

Medicijnen

Voor medewerkers en uitzendkrachten geldt dat het gebruik van medicijnen die het gedrag kunnen beïnvloeden moeten worden opgegeven bij de leidinggevende. Niet alleen het autorijden, maar ook het bedienen van machines kan beïnvloed worden.

Gebruik internet

Het internet kan door vrijwel iedere medewerker met een computer gebruikt worden voor zakelijk gebruik. Het is niet toegestaan tijdens en na werktijd het internet te gebruiken voor persoonlijke doeleinden of voor derden.

Regels met betrekking tot ongewenst gedrag

Iedereen die QbiQ bezoekt dient zich te houden aan de algemeen aanvaarde regels van behoorlijk gedrag en onthoudt zich van elke vorm van seksuele intimidatie, discriminatie, agressie en geweld en pesten.

Werktijden

De medewerker/uitzendkracht houdt zich aan de in zijn arbeidscontract/uitzendovereenkomst overeengekomen werktijden. Het afwijken van deze werktijden mag alleen met toestemming van de leidinggevende.

Ziek zijn of worden

Voor medewerkers zie bepalingen in het aanvullend reglement QbiQ. Uitzendkrachten dienen zich te houden aan de regels van het uitzendbureau die hen heeft uitgezonden. Daarnaast dient HR Manager Sandra Uland altijd op de hoogte gebracht te worden.

Bezoek dokter/tandarts

Maak afspraken met de dokter of tandarts op een tijdstip buiten werktijd. Kan dit echt niet, maak dan een afspraak aan het begin of eind van de dag en meld dit tijdig. Vraag hiervoor toestemming aan de leidinggevende.

Verlof

Voor verlof moet de werknemer/uitzendkracht toestemming vragen aan de leidinggevende. Voor medewerkers zie verder Aanvullend Reglement.

Nevenactiviteiten

Nevenactiviteiten van medewerkers zijn alleen toegestaan met goedkeuring van de directie. Altijd vooraf toestemming vragen.

Gereedschappen, veiligheid en werkinstructie

Orde, netheid en veiligheid

- Afvalverwerking: stof, vuil en rook zijn gevaarlijk voor veel productieprocessen. Het afval voer je af in de daarvoor geplaatste containers en bakken;
- Netjes opruimen op de juiste plek;
- Voorraden aanvullen;
- Als er iets kapot is gegaan, direct melden aan de leidinggevende;
- Houd je bureau netjes, zorg dat er geen etensresten achterblijven en/of vies serviesgoed staat.

Regels bij een noodsituatie

Een noodsituatie is een gebeurtenis die ernstige gevolgen kan hebben voor de gezondheid van de werknemers en bezoekers, en/of ernstige materiële schade kan veroorzaken. Voorbeelden zijn een ongeval waarbij directe hulp noodzakelijk is, zoals een brand of een explosie of wanneer iemand ernstig gewond raakt. Ontstaat zo'n situatie, geef deze dan zo snel mogelijk door aan de BHV'er. Om snel te kunnen reageren op een noodsituatie moet iedereen weten:

- Waar de verbanddozen en de brandblusmiddelen zijn;
- Hoe de ontruiming van de locatie gebeurt;
- Waar de verzamelplaats is, waar iedereen heen moet bij noodsituaties.

Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM)

Medewerkers hebben recht op kosteloze verstrekking van beschermingsmiddelen door de werkgever. Uitzendkrachten kunnen gebruik maken van de benodigde PBM's van QbiQ tijdens hun werkzaamheden bij QbiQ.

Werkkleding

In de hal is het te allen tijde verplicht werkkleding te dragen. Er worden standaard veiligheidsschoenen door het bedrijf verstrekt en men dient deze in de fabriek te dragen. Uitzendkrachten krijgen werkkleding en schoenen van de uitzendorganisatie. Op kantoor is 'nette kleding' een vereiste, korte broeken en bijvoorbeeld petjes zijn niet toegestaan.

Oogbescherming

Oogbescherming is verplicht bij werkzaamheden die oogletsel kunnen veroorzaken.

- Gebruik een juiste bril afhankelijk van de werkzaamheden;
- Draag een gelaatsscherm over de bril als de rest van het gezicht ook gevaar loopt;
- Zorg dat je de juiste sterkte van lasglazen gebruikt;
- Vergroot de bescherming bij een veiligheidsbril door zijkapjes te gebruiken.

Handbescherming

Draag altijd beschermende handschoenen bij:

- Lassen, werken met gladde en natte voorwerpen;
- Werken met agressieve vloeistoffen;
- Werken met hete of koude voorwerpen;
- Werken met scherpe voorwerpen.

Draag nooit handschoenen bij machines met draaiende onderdelen. Vervang beschadigde handschoenen tijdig.

Gehoorbescherming

Draag altijd gehoorbescherming op plaatsen met geluidniveaus hoger dan 80 dB(A).

Gebruik van gereedschappen

- Van alle medewerkers/uitzendkrachten wordt verwacht dat zij zuinig en verantwoordelijk met gereedschappen en materialen omgaan;
- De medewerkers/uitzendkrachten kennen de werkinstructies van het gebruik van gereedschappen;
- Kapotte of versleten gereedschappen altijd direct (laten) repareren. Nooit defect wegzetten. In ieder geval melden;
- Van alle medewerkers/uitzendkrachten wordt verwacht dat hij/zij de eigen werkplek onderhoudt en deze na het gereedkomen van het product schoonmaakt en het gereedschap opruimt;
- Iedereen dient de regels en procedures ten behoeve van het VCA zoals vastgelegd op te volgen.

Werkinstructies gereedschappen

Elk bedrijf dient voor de eigen apparatuur en machines te beschikken over bijbehorende werkinstructies. In de werkinstructies moet aandacht besteed worden aan:

1. de werking en de juiste bedieningswijze van de apparatuur of machines;
2. hoe met de apparatuur of machines een goed werkresultaat te bereiken;
3. hoe veilig met de apparatuur of machines te werken;
4. welke persoonlijke beschermingsmiddelen bij het werk te gebruiken;
5. welke andere voorzorgsmaatregelen genomen moeten worden om goed en veilig te werken, zowel voor de bediener als voor collega's in de omgeving;
6. welke voorschriften er eventueel gelden bij het beëindigen van de taak, bij het uitschakelen van de apparatuur of de machines en met betrekking tot het opruimen en schoonhouden van de werkplek.

Tot Slot

Bovenstaande Huisregels zijn een onderdeel van het Veiligheidshandboek van QbiQ. In dit handboek wordt uitgebreider ingegaan op verschillende onderwerpen.

De uitzendkracht verklaart hierbij kennis te hebben genomen van de inhoud van dit document

Datum:

Naam uitzendorganisatie:

Naam uitzendkracht en handtekening:

*Waar 'medewerker' en 'bezoeker' staat, kan ook 'medewerkster' en 'bezoekster' gelezen worden.