

REGULAMIN WEWNĘTRZNY DLA PRACOWNIKÓW*, PRACOWNIKÓW TYMCZASOWYCH I ODWIEDZAJĄCYCH* QbiQ

Ogólne zasady postępowania

Należy jak najwcześniej informować pracowników, pracowników tymczasowych i osoby odwiedzające o zasadach obowiązujących w QbiQ.

Jedzenie i picie

W fabryce nie wolno spożywać żywności na podłodze roboczej. Picie jest dozwolone na stanowisku pracy tylko wtedy, gdy płyn znajduje się w zamkniętej butelce lub pojemniku do picia. Otwarte kubki, puszki itp. nie mogą znajdować się na podłodze roboczej.

Palenie

Zabrania się palenia w biurach, samochodach służbowych oraz we wszystkich obszarach pracy, korytarzach, magazynach itp. Palenie dla personelu produkcyjnego i magazynowego jest dozwolone tylko podczas regularnych przerw. Palenie w międzyczasie jest zabronione.

Alkohol i narkotyki

Posiadanie, spożywanie i pozostawanie pod wpływem alkoholu lub narkotyków jest zabronione podczas pobytu na terenie lub w budynkach organizacji.

Leki

Pracownicy i pracownicy tymczasowi, którzy zażywają leki mogące wpływać na ich zachowanie, powinni powiadomić o tym przełożonego. Leki mogą wpływać nie tylko na zdolność prowadzenia pojazdu, ale i obsługę maszyn.

Korzystanie z internetu

Praktycznie każdy pracownik może korzystać z internetu w komputerach do celów służbowych. W czasie pracy zabrania się korzystania z internetu do celów osobistych lub na rzecz osób trzecich.

Zasady dotyczące niepożądanego zachowania

Każda osoba odwiedzająca QbiQ ma obowiązek stosować się do ogólnie przyjętych zasad prawidłowego zachowania i powstrzymać się od jakichkolwiek form napastowania seksualnego, dyskryminacji, agresji, przemocy i nękania.

Godziny pracy

Pracownik/pracownik tymczasowy stosuje się do godzin pracy uzgodnionych w umowie o pracę/umowie o pracę tymczasową. Odstępstwo od uzgodnionych godzin pracy dozwolone jest wyłącznie za zgodą przełożonego.

Choroba lub zachorowanie

Pracowników obowiązuje uzupełniający regulamin QbiQ. Pracownicy tymczasowi mają obowiązek stosować się do zasad swojej agencji pracy tymczasowej. Ponadto należy zawsze zawiadamiać kierowniczkę działu kadr, Sandrę Uland.

Wizyta lekarska

Wizyty lekarskie należy umawiać poza godzinami pracy. Jeśli to niemożliwe, należy umówić wizytę na początku lub na końcu dnia pracy i zgłosić to z odpowiednim wyprzedzeniem. W tym celu należy uzyskać zgodę przełożonego.

Urlop

Pracownik/pracownik tymczasowy powinien uzyskać zgodę przełożonego na urlop. Pracowników obowiązuje uzupełniający regulamin.

Praca dodatkowa

Pracownik może wykonywać pracę dodatkową wyłącznie za zgodą dyrekcji. O zgodę należy wystąpić z góry.

Narzędzia, bezpieczeństwo i instrukcje robocze

Porządek, czystość i bezpieczeństwo

- Przetwarzanie odpadów: pył, brud i dym niosą zagrożenie dla wielu procesów produkcyjnych. Odpady należy umieszczać w wyznaczonych kontenerach i pojemnikach;
- Stanowiska pracy należy utrzymywać w czystości;
- Uzupełnianie zapasów;
- Wszelkie usterki należy natychmiast zgłaszać przełożonemu;
- Biurko należy utrzymywać w czystości; nie powinno być na nim resztek jedzenia ani brudnych naczyń.

Zasady postępowania w sytuacji awaryjnej

Sytuacja awaryjna to zdarzenie, które może mieć poważne konsekwencje dla zdrowia pracowników i osób odwiedzających, a także nieść ze sobą poważne szkody materialne. Przykładami są wypadki wymagające pilnej interwencji, takie jak pożar, wybuch lub poważny uraz ciała. W takiej sytuacji należy niezwłocznie powiadomić ratownika zakładowego. Aby móc szybko reagować na sytuację awaryjną, każdy powinien wiedzieć:

- Gdzie znajdują się apteczki i środki gaśnicze;
- Jak zaplanowana jest ewakuacja budynku;
- Gdzie znajduje się miejsce zbiórki, do którego należy się udać w sytuacji awaryjnej.

Środki ochrony osobistej

Pracownicy mają prawo do bezpłatnego otrzymywania środków ochrony osobistej od pracodawcy. Pracownicy tymczasowi mogą korzystać z niezbędnych środków ochrony osobistej QbiQ podczas pracy w QbiQ.

Odzież robocza

W hali obowiązuje bezwzględny nakaz noszenia odzieży roboczej. Standardowo firma wydaje obuwie ochronne, które należy nosić na terenie fabryki. Pracownicy tymczasowi otrzymują odzież roboczą i obuwie od swojej agencji pracy tymczasowej.

W biurach wymagany jest schludny ubiór, zabronione są np. krótkie spodenki i czapki.

Ochrona oczu

Ochrona oczu jest obowiązkowa podczas prac, które mogą spowodować urazy oka.

- Stosuj odpowiednie okulary zależnie od rodzaju prac;
- Zakładaj przyłbicę ochronną na okulary, jeśli pozostała część twarzy również jest zagrożona;
- Stosuj okulary spawalnicze o odpowiedniej mocy;
- Zwiększaj poziom ochrony okularów ochronnych, stosując boczne osłony.

Ochrona rąk

Zawsze noś rękawice ochronne podczas:

- Spawania, pracy ze śliskimi i mokrymi przedmiotami;
- Pracy z agresywnymi cieczami;
- Pracy z gorącymi lub zimnymi przedmiotami;
- Pracy z ostrymi przedmiotami.

Nigdy nie zakładaj rękawic podczas prac przy urządzeniach z ruchomymi elementami. Uszkodzone rękawice wymieniaj w odpowiednim czasie.

Ochrona słuchu

Zawsze stosuj środki ochrony słuchu w miejscach o poziomie hałasu przekraczającym 80 dB(A).

Korzystanie z narzędzi

- Od wszystkich pracowników/pracowników tymczasowych oczekuje się oszczędnego i odpowiedzialnego korzystania z narzędzi i materiałów;
- Pracownicy/pracownicy tymczasowi muszą znać instrukcje obsługi narzędzi;
- Zepsute lub zużyte narzędzia należy od razu naprawiać lub oddawać do naprawy. Nigdy nie odkładać uszkodzonych narzędzi. Zawsze należy zgłaszać usterki;
- Od wszystkich pracowników/pracowników tymczasowych oczekuje się, że będą utrzymywać swoje stanowisko pracy w dobrym stanie, a po ukończeniu produktu posprzątają i uprzątną narzędzia;
- Każdy powinien znać zasady i procedury dotyczące VCA.

Instrukcje obsługi narzędzi

Każde przedsiębiorstwo powinno posiadać instrukcje robocze dla posiadanego sprzętu i maszyn.

Instrukcje powinny obejmować następujące zagadnienia:

1. działanie i sposób obsługi sprzętu i maszyn;
2. jak osiągnąć dobry rezultat przy stosowaniu sprzętu i maszyn;
3. jak bezpiecznie pracować z użyciem sprzętu i maszyn;
4. jakich środków ochrony osobistej używać podczas pracy;
5. jakie inne środki ostrożności należy wdrożyć, aby pracować prawidłowo i bezpiecznie zarówno dla siebie, jak i pracowników w otoczeniu;
6. jakie ewentualne zasady obowiązują w odniesieniu do zakończenia zadania, wyłączania sprzętu i maszyn oraz utrzymywania porządku w miejscu pracy.

Na koniec

Powyższe zasady wewnętrzne stanowią element Podręcznika bezpieczeństwa QbiQ. Podręcznik szerzej opisuje różne zagadnienia.

*Tam, gdzie mowa jest o „pracowniku” lub „odwiedzającym” w rodzaju męskim, rozumie się również „pracownicę” i „odwiedzającą” w rodzaju żeńskim.