

# **QbiQ ÇALIŞANLARI\*, GEÇİCİ ÇALIŞANLAR VE ZİYARETÇİLER\* İÇİN EV KURALLARI\***

## **Genel davranış**

QbiQ'da hangi kuralların geçerli olduğunu mümkün olduğunca çalışanlara, geçici işçilere ve ziyaretçilere erken açıklayın.

## **Yiyecek ve içecek**

Fabrika içinde iş yerinde yemek yenilmesine izin verilmez. Çalışma alanında, yalnızca sıvı kapalı bir içecek şişesinde veya içecek kabında bulunduğu içilmesine izin verilir. Çalışma zemininde açık bardak, teneke vb. maddelere izin verilmez.

## **Sigara içmek**

Ofislerde, şirket arabalarında ve tüm çalışma alanlarında, koridorlarda ve depolarda vb. sigara içilmesi yasaktır. Üretim ve depo personelinin sigara içmesine sadece düzenli molalarda izin verilir. Arada sigara içmek yasaktır.

## **Alkol ve uyuşturucu**

Organizasyon sahasında veya binalarında bulunurken alkol ve/veya uyuşturucu madde bulundurmak, kullanmak ve etkisinde bulunmak yasaktır.

## **İlaçlar**

Çalışanlar ve geçici işçiler için davranışları etkileyebilecek ilaç kullanımı yöneticiye bildirilmelidir. Sadece araba sürmek değil, aynı zamanda makineleri çalıştırmakta etkilenebilir.

## **İnternet kullanımı**

İnternet, bilgisayarı olan hemen hemen her çalışan tarafından iş amaçlı kullanılabilir. Mesai saatleri içinde ve sonrasında internetin kişisel amaçlarla veya üçüncü şahıslar için kullanılması yasaktır.

## **İstenmeyen davranışla ilgili kurallar**

QbiQ'yu ziyaret eden herkes, genel kabul görmüş uygun davranış kurallarına uymalı ve her türlü cinsel taciz, ayrımcılık, saldırganlık ve şiddet ve zorbalıktan kaçınmalıdır.

## **Çalışma saatleri**

Çalışan/geçici taşeron işçisi, iş sözleşmesinde/geçici taşeron sözleşmesinde kararlaştırılan çalışma saatlerine uymak zorundadır. Bu çalışma saatlerinden sapma yalnızca yöneticinin izniyle izin verilir.

## **Hasta olmak**

Çalışanlar için ek QbiQ düzenlemelerindeki hükümlere bakın. Geçici işçiler, onları gönderen geçici iş bulma kurumunun kurallarına uymak zorundadır. Ayrıca İK Müdürü Sandra Uland her zaman bilgilendirilmelidir.

## **Doktoru/dış hekim ziyaretleri**

Doktor veya dış hekiminden mesai saatleri dışında randevu alın. Bu gerçekten mümkün değilse, günün başında veya sonunda bir randevu alın ve bunu zamanında bildirin. Bunun için yöneticiden izin isteyin.

## İzin

İzin için işçi/geçici işçinin yöneticiden izin istemesi gerekir. Çalışanlar için bkz. Ek Yönetmelikler.

## Ek faaliyetler

Çalışanların yan faaliyetlerine ancak yönetimin onayı ile izin verilir. Her zaman önceden izin isteyin.

## Aletler, güvenlik ve çalışma talimatı

### Düzen, temizlik ve güvenlik

- Atık bertarafı: toz, kir ve duman birçok üretim süreci için tehlikelidir. Atıkları uygun kutu ve konteynerlere atıyorsunuz;
- Doğru yerde toplayın;
- Stokları yenileyin;
- Bir şey bozulduysa, derhal yöneticiye bildirin;
- Masanızı düzenli tutun, yiyecek artıkları ve/veya kirli bulaşıklar olmadığından emin olun.

### Acil Durum Kuralları

Acil durum, çalışanların ve ziyaretçilerin sağlığı için ciddi sonuçlar doğurabilecek ve/veya ciddi maddi hasara neden olabilecek bir olaydır. Örnekler, yangın veya patlama gibi acil yardımın gerekli olduğu veya birinin ciddi şekilde yaralandığı bir kazadır. Böyle bir durum ortaya çıkarsa, mümkün olan en kısa sürede acil müdahale görevlisine bildirin. Bir acil duruma hızlı bir şekilde müdahale edebilmek için herkes şunları bilmelidir:

- İlk yardım çantaları ve yangın söndürücülerin bulunduğu yerler;
- Yer tahliyesi nasıl yapılır;
- Toplanma noktasının olduğu yer, acil durumlarda herkesin gitmesi gereken yer.

### Kişisel Koruyucu Donanım (KKD)

Çalışanlar, koruyucu donanımları işveren tarafından ücretsiz olarak temin etme hakkına sahiptir. Geçici işçiler, QbiQ'daki çalışmalarını sırasında QbiQ'dan gerekli KKD'yi kullanabilirler.

### İş kıyafetleri

Salonda her zaman iş elbisesi giymek zorunludur. Standart güvenlik ayakkabıları şirket tarafından sağlanır ve fabrikada giyilmelidir. Geçici işçiler, geçici iş bulma kurumundan iş elbisesi ve ayakkabı alırlar.

Ofiste 'düzgün kıyafet' bir zorunluluktur, şortlara ve örneğin şapkalara izin verilmez.

### Göz Koruması

Göz hasarına neden olabilecek işler için göz koruması zorunludur.

- Yapılan işe göre uygun gözlük kullanın;
- Yüzün geri kalanı da risk altındaysa, gözlüklerin üzerine bir yüz siperi takın;
- Kaynak camlarının doğru ayarını kullandığınızdan emin olun;
- Yan siperleri kullanarak gözlüklerin korumasını artırın.

### El koruması

Daima aşağıdakilerle koruyucu eldiven giyin:

- Kaynak, pürüzsüz ve ıslak nesnelere çalışma;
- Agresif sıvılarla çalışma;
- Sıcak veya soğuk nesnelere çalışma;

■ Keskin nesnelere çalışma.

Dönen parçaları olan makinelerde asla eldiven giymeyin. Hasarlı eldivenleri zamanında değiştirin.

### İşitme koruması

Gürültü seviyesinin 80 dB(A) üzerinde olduğu yerlerde daima işitme koruması kullanın.

### Araçların kullanımı

- Tüm çalışanların/geçici çalışanların araç ve malzemeleri ekonomik ve sorumlu bir şekilde kullanmaları beklenir;
- Çalışanlar/geçici işçiler aletlerin kullanımına ilişkin çalışma talimatlarını bilirler;
- Kırık veya aşınmış aletleri daima hemen onarın (veya tamir ettirin). Asla hasarlı olarak yerine koymayın. Her durumda rapor edin;
- Tüm çalışanların/geçici işçilerin kendi iş yerlerinin bakımını yapmaları ve ürün tamamlandıktan sonra burayı temizlemeleri ve aletleri toplamaları beklenir;
- Herkes VCA için belirlenen kural ve prosedürlere uymalıdır.

### Çalışma araçları talimatları

Her şirketin kendi ekipman ve makineleri için ilgili çalışma talimatları olmalıdır. Çalışma talimatlarında şunlara dikkat edilmelidir:

1. ekipman veya makinelerin çalışması ve doğru çalıştırılması;
2. ekipman veya makinelerle iyi bir çalışma sonucunun nasıl elde edileceği;
3. ekipman veya makinelerle nasıl güvenli çalışılacağı;
4. işyerinde hangi kişisel koruyucu ekipmanın kullanılacağı;
5. hem operatör hem de çevredeki iş arkadaşları için düzgün ve güvenli bir şekilde çalışmak için başka ne gibi önlemlerin alınması gerektiği ;
6. iş bittiğinde, ekipman veya makineler kapatıldığında ve çalışma yerinin toplanması ve temiz tutulması, hangi düzenlemelerin muhtemelen geçerli olduğu.

### Son olarak

Yukarıdaki Ev Kuralları, QbiQ Güvenlik Kılavuzunun bir parçasıdır. Bu rehberde çeşitli konular daha ayrıntılı olarak açıklanmaktadır.

\*'Çalışan' ve 'ziyaretçi' yazıldığında, hem bay hemde bayan olarak okuyabilirsiniz.